

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МОУ СШ № 120
от 31.08.2020 № 182-ОД
Директор МОУ СШ № 120
И.А. Алещенко

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МОУ СШ № 120
протокол от 28.08.2020 № 1

**Положение № 93
об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средней школе с углубленным изучением отдельных предметов №120
Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе с углубленным изучением отдельных предметов №120 Красноармейского района Волгограда» (именуемое в дальнейшем – Школа) разработано в соответствии с:

- ❖ Федеральным Законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ❖ Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным Законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- ❖ Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);
- ❖ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 (далее – СанПин 2.4.5.2409-08);
- ❖ СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10);
- ❖ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);
- ❖ методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178

«Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

❖ Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;

❖ Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

❖ Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

❖ постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30.07.2014 №29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области»;

❖ постановлением администрации Волгоградской области от 08.12.2008 № 188-п «Об утверждении порядка расходования и учета средств на предоставление субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 21.12.2015 № 246-ОД»

❖ приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»;

❖ приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 13.10.2016 № 109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»

❖ Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 №49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»;

❖ Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными особенностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»;

❖ Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/123 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными особенностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»;

❖ Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов»;

❖ постановления администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;

❖ постановления администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 471-п «О внесении изменений в постановления администрации Волгоградской области от 08.12.2008 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области, по предоставлению обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД»;

❖ постановления администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 472-п «О внесении изменений в постановления администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»;

❖ Иными нормативными актами.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе, являются создание условий, направленных на:

1.2.1. обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

1.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.2.3. предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;

1.2.4. пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

✓ общие принципы организации питания обучающихся;

✓ порядок организации питания в Школе;

✓ порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Организационные основы питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся осуществляется за счет внебюджетных средств.

Питание обучающихся, которым предоставляется меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее – обучающиеся льготной категорий) осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в Школе.

2.2. Питание обучающихся организуется путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Обучающиеся получают питание в помещении Школы, предназначенные для приема пищи и оборудованные в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.-2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10 по следующим направлениям:

– число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых, соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой.

2.4. Режим работы столовой: понедельник – пятница с 08.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходной.

2.5. Администрация Школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.6. Школа организует следующие виды питания:

- буфетная продукция (за родительские деньги);
- горячие завтраки (за родительские деньги);
- горячие обеды (за родительские деньги);
- льготное питание по предоставленным документам семей-получателей государственных ежемесячных детских пособий, многодетных семей и для детей, состоящих на учёте у фтизиатра;
- 2-х разовое горячее питание для детей группы продлённого дня;
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными особенностями здоровья, детей-инвалидов при очной форме обучения;
- бесплатное питание обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учёте у фтизиатра, обучающихся 1-4-х классов.

3. Порядок организации питания в Школе

3.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Во время посещения лагеря, с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двухразовое или трехразовое питание (в зависимости от режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.-2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.3. В Школе организовано дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, создаваемая приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет комиссия по контролю за качеством питания, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, представители родительской и педагогической общественности.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят

пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.10. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Школе для организации льготного и бесплатного питания обучающихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.11. Обязанности ответственного по питанию в МОУ СШ №120:

- ✓ своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в ТУ ДОАВ Красноармейского района;
- ✓ посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в ТУ ДОАВ Красноармейского района;
- ✓ лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, питающихся льготно, сверяя с классным журналом;
- ✓ проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- ✓ регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии по контролю качества приготовления пищи;
- ✓ своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- ✓ документация ответственного за организацию бесплатного питания учащихся подлежит сдаче в архив Школе и хранится в течение трёх лет.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, и обучающихся 1-4-х классов

4.1. В целях социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, и обучающихся 1-4-х классов, дети обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, и обучающихся 1-4-х классов (Приложение № 1 на 3 л.).

4.2. Для обеспечения обучающегося Школы льготной категории бесплатным питанием родители (законные представители) представляют в Школу пакет документов, который включает заявление (Приложение № 2 на 1 л.) и один из документов, подтверждающих:

- ❖ среднедушевой доход семьи обучающегося Школы льготной категории ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской

области, представляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

❖ регистрацию семьи обучающегося Школы льготной категории в качестве многодетной;

❖ факт постановки обучающегося Школы льготной категории на учет у фтизиатра.

4.3. Бесплатное питание обучающимся 1-4-х классов назначается на один учебный год.

Бесплатное питание обучающимся Школы льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием и оформляется распорядительным актом Школы.

4.4. Суммы расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, и обучающихся 1-4-х классов определены постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день».

4.5. При организации предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, и обучающихся 1-4-х классов, учитывается частичную компенсацию стоимости питания, предусмотренную Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (с изменениями постановления администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 471-п «О внесении изменений в постановления администрации Волгоградской области от 08.12.2008 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области, по предоставлению обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД»), путем присоединения к расходам, выплачиваемым за счет средств бюджета Волгограда на обеспечение бесплатным питанием указанных категорий обучающихся.

5. Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в Школе частичной компенсации стоимости питания

5.1. Получателям мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в Школе предоставляется частичная компенсация стоимости питания в соответствии с Порядком предоставления обучающимся по очной форме обучения в Школе частичной компенсации стоимости питания (Приложение № 3 на 3 л.).

5.2. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся в Школе, указанных в части 2 статьи 46 Социального кодекса.

5.3. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены в части 3 статьи 46 Социальным кодексом.

5.4. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки по форме (Приложение № 4 на 1 л.), к которому прилагается один из следующих документов:

- ❖ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

- ❖ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- ❖ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.4. предоставляются в Школу по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

5.6. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Школой заявления и документов, указанных в пункте 5.4.

5.7. Решение о предоставлении (об отказе предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Школы. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.8. Меры социально поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся Школы.

6. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школе

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Школе (Приложение № 5 на 2 л.).

6.2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании предоставляемых в Школу заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием учащегося с ОВЗ и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в Школе.

6.3. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании предоставляемых в Школу заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и справки бюро медико-социальной экспертизы, в которой установлена категория «ребенок-инвалид».

7. Взаимодействие. Контроль

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом МОУ СШ №120, педагогическим советом, медицинским работником.

7.2. Контроль за надлежащим исполнением данного положения осуществляет Красноармейское территориальное управление департамента по образованию Волгограда.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
в МОУ СШ № 120

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным питанием обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 120
Красноармейского района Волгограда»
из малоимущих семей, многодетных семей,
детей состоящих на учете у фтизиатра и обучающихся 1-4 классов

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа) (далее – Порядок) устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным питанием обучающихся Школы из малоимущих семей, многодетных семей, детей состоящих на учете у фтизиатра (далее – льготные категории) и обучающихся 1-4 классов.

2. Получателями бесплатного питания являются обучающиеся Школы (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области) льготных категорий и обучающиеся 1-4 классов.

3. Обучающиеся Школы льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, а также льготной категории, определенной решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда», имеют право на обеспечение бесплатным питанием за счет средств бюджета Волгограда только по одной из льготных категорий.

4. Обучающиеся Школы льготных категорий, обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным питанием по месту обучения в течение учебного года в дни фактического посещения ими Школы. В случае, если обучающемуся Школы льготной категории исполняется 18 лет до окончания обучения в Школе, он обеспечивается бесплатным питанием на весь период обучения в Школе.

5. Для обеспечения обучающегося Школы льготной категории бесплатным питанием родители (законные представители) представляют в Школу пакет документов, который включает заявление (Приложение № 2 на 1 л.) и один из документов, подтверждающих:

❖ среднедушевой доход семьи обучающегося Школы льготной категории ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, представляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

❖ регистрацию семьи обучающегося Школы льготной категории в качестве многодетной;

❖ факт постановки обучающегося Школы льготной категории на учет у фтизиатра.

В случае непредставления родителями (законными представителями) обучающегося Школы льготной категории документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным питанием обучающегося Школы, Школа в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителей (законных представителей) обучающегося Школы по собственной инициативе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в настоящем пункте, и документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Волгоградской области, у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда либо подведомственных органам местного самоуправления Волгограда организаций и иных организаций.

6. Родители (законные представители) обучающегося Школы льготной категории несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающегося Школы льготной категории.

7. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется Школой в день его представления.

Документы, полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия, регистрируются в день их получения Школой.

8. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении бесплатным питанием обучающегося Школы льготной категории является наличие полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Школа рассматривает представленные родителями (законными представителями) обучающегося Школы льготной категории и (или) полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием в течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Бесплатное питание обучающимся льготных категорий и обучающимся 1-4 классов назначается на один учебный год.

Бесплатное питание обучающимся Школы льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием и оформляется распорядительным актом Школы. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающихся Школы льготных категорий оформляется уведомлением об отказе в обеспечении бесплатным питанием с указанием причины отказа.

Решение об обеспечении бесплатным питанием (об отказе в обеспечении бесплатным питанием) доводится до обучающегося Школы льготной категории и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием является:

1) несоответствие обучающегося Школы льготной категории требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для получения бесплатного питания;

3) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями) обучающегося Школы льготной категории.

11. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся Школы льготных категорий прекращается по решению руководителя Школы в следующих случаях:

- 1) выбытия обучающегося льготной категории из Школы;
- 2) установления факта недостоверности представленных сведений;
- 3) заявления родителей (законных представителей) обучающегося Школы льготной категории с отказом от обеспечения бесплатным питанием.

Решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием обучающегося Школы льготной категории оформляется распорядительным актом Школы и доводится до обучающегося Школы льготной категории и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Обеспечение бесплатным питанием обучающегося Школы льготной категории прекращается на следующий день после издания Школой соответствующего распорядительного акта.

12. Сумма, на которую обучающемуся Школы льготной категории незаконно предоставлено бесплатное питание, подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую обучающемуся Школы льготной категории незаконно предоставлено бесплатное питание, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством.

13. Обучающимся Школы льготных категорий, отсутствующим в Школе, а также обучающимся на дому, замена бесплатного питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.

14. Руководитель Школы несет ответственность за обеспечение бесплатным питанием обучающихся Школы льготных категорий.

15. Школа до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в территориальное управление соответствующего района Волгограда департамента по образованию администрации Волгограда (далее – территориальное управление) информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся Школы льготных категорий, получивших бесплатное питание за отчетный месяц.

16. Территориальные управления:

16.1. Осуществляют контроль за обеспечением бесплатным питанием обучающихся МОО льготных категорий в подведомственных МОО.

16.2. До 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в департамент по образованию администрации Волгограда сводную информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся МОО льготных категорий.

16.3. Размещают информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся МОО льготных категорий в подведомственных МОО в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

17. Департамент по образованию администрации Волгограда обобщает сводную информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся МОО льготных категорий в МОО.

Приложение № 2
к Положению об организации питания
в МОУ СШ № 120

Директору МОУ СШ № 120
Алещенко И.А.

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающ__ по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____

_____ дата рождения: _____, класс _____
бесплатное питание по категории в соответствии (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области.

Я _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МОУ СШ № 120 Красноармейского района Волгограда своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в целях принятия решения о предоставлении моему ребенку меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

отсутствует.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению об организации питания
в МОУ СШ № 120

ПОРЯДОК
предоставления обучающимся по очной форме обучения
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе с
углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района
Волгограда» частичной компенсации стоимости питания

1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа) частичной компенсации стоимости питания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД (далее – Социальный кодекс) (с изменениями и дополнениями) и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в Школе в виде частичной компенсации стоимости питания (далее – меры социальной поддержки).

2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в Школе, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса (с дополнениями и изменениями).

3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется Школой по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся в Школе, указанных в части 2 статьи 46 Социального кодекса (с дополнениями и изменениями).

5. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены в части 3 статьи 46 Социальным кодексом (с дополнениями и изменениями).

6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) по форме согласно приложению (Приложение № 4 на 1 л.), к которому прилагается один из следующих документов:

6.1. документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

6.2. документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

6.3. документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах 6.1. и 6.2. настоящего пункта не предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются Школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося Школы.

7. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

8. Документы, указанные в пункте 6. настоящего Порядка предоставляются в Школу по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

9. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Школой заявления и документов, указанных в пункте 6. настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении (об отказе предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Школы. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся Школы.

13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя Школы в следующих случаях:

- ❖ выбытия получателя мер социальной поддержки из Школы;
- ❖ установление факта недостоверности представленных сведений;
- ❖ заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Школой соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае не возврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно,

взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

Приложение № 4
к Положению об организации питания
в МОУ СШ № 120

Директору МОУ СШ № 120
Алещенко И.А.

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающ__ по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____

_____ дата рождения: _____, класс _____

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории в соответствии (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области.

Я _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МОУ СШ № 120 Красноармейского района Волгограда своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в целях принятия решения о предоставлении моему ребенку меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

отсутствует.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Положению об организации питания
в МОУ СШ № 120

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района Волгограда»

1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района Волгограда» (далее – Порядок) устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа).

2. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, одновременно относящиеся к льготным категориям, которые определены решениями Волгоградской городской Думы, определяющими порядок организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда, реализующих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, отдельных категорий обучающихся, имеют право на получение питания за счет средств бюджета Волгограда только по одной из льготных категорий.

3. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими Школы.

4. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам замена бесплатного двухразового питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.

5. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании предоставляемых в Школу заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее – заявление) (Приложение № 6 на 1 л.) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в Школе.

6. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании предоставляемых в Школу заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (далее – заявление) (Приложение № 6 на 1 л.) и справки бюро медико-социальной экспертизы, в которой установлена категория «ребенок-инвалид».

7. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам оформляется приказом по Школе в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида.

8. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду на получение бесплатного двухразового питания родители (законные

представители) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию Школы.

9. Руководитель Школы несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

10. Администрация Школы до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее – территориальное управление) информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получивших бесплатное двухразовое питание за отчетный месяц.

11. Территориальные управления:

11.1. Осуществляют контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в подведомственных МОО.

11.2. До 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в департамент по образованию администрации Волгограда сводную информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

11.3. Размещает информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в Единой государственной информационной системе социального обеспечения

12. Департамент по образованию администрации Волгограда обобщает сводную информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

Приложение № 6
к Положению об организации питания
в МОУ СШ № 120 Красноармейского
района
Волгограда

Директору МОУ СШ № 120
Алещенко И.А.

от _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающ__ по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
_____ дата рождения: _____, класс _____
меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания по категории:
обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды (ненужное зачеркнуть).

Я _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку и использование МОУ СШ № 120
Красноармейского района Волгограда своих персональных данных и персональных
данных своего ребенка в целях принятия решения о предоставлении моему ребенку
меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания.

Приложение (нужное отметить):

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что
обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в
Школе;

справка бюро медико-социальной экспертизы, в которой установлена категория
«ребенок-инвалид».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)